**Приказ № 10**

**по Морской СОШ Дахадаевского района от 15.03.2021г.**

**«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)**

**в 4, 5, 6, 7, 8, 10 и 11 классах МБОУ Морская СОШ в 2021 году»**

На основанииприказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27. 12.2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4, 5, 6, 7, 8, 10 и 11 классов.

2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Предмет** | **Класс 5а** |  **Дата проведения** |
| **1** | Русский язык  |  | 7 апреля 2021г. |
| **2** | История |  | 9 апреля 2021г. |
| **3** | Биология |  | 6 апреля 2021г. |
| **4** | Математика |  | 19 апреля 2021г |
| **№ п/п** |  **Предмет** | **Класс 5б** |  **Дата проведения** |
| **1** | Русский язык |  | 13апреля 2021г. |
| **2** | История |  | 8 апреля 2021г |
| **3** | Биология |  | 16 апреля 2021г. |
| **4** | Математика |  | 21 апреля 2021г |
| **№ п/п** |  **Предмет** | **Класс 6** |  **Дата проведения** |
| **1** | Русский язык |  | 7 апреля 2021г. |
| **2** | История |  | 22апреля 2021г. |
| **3** | Биология |  | 29 апреля 2021г. |
| **4** | Обществознание |  | 12 апреля 2021г. |
| **5** | Математика |  | 06 мая 2021г. |
| **6** |  |  |  |
| **№ п/п** |  **Предмет** | **Класс 7** |  **Дата проведения** |
| **1** | Русский язык |  | 9 апреля 2021г. |
| **2** | История |  | 6 апреля 2021г. |
| **3** | Биология |  | 6 мая 2021г |
| **4** | Обществознание |  | 20 апреля 2021г. |
| **5** | Математика |  | 14 апреля 2021г. |
| **№ п/п** |  **Предмет** | **Класс 8а** |  **Дата проведения** |
| **1** | Русский язык |  | 6 апреля 2021г |
| **2** | Биология |  | 5 мая 2021г. |
| **3** | Обществознание |  | 27 апреля 2021г. |
| **4** | Математика |  | 15 апреля 2021г |
| **№ п/п** |  **Предмет** | **Класс 8б** |  **Дата проведения** |
| **1** | Русский язык |  | **14 апреля 2021г.** |
| **2** | Биология |  | 26.апреля 2021г. |
| **3** | Обществознание |  | **19 апреля 2021г.** |
| **4** | Математика |  | 06 мая 2021г. |
| **№ п/п** |  **Предмет** | **Класс 10** |  **Дата проведения** |
|  | География |  | 11 марта 2021г. |
| **№ п/п** |  **Предмет** | **Класс 11** |  **Дата проведения** |
| 1 | История |  | 10 марта 2021г. |
| 2 |  Физика |  | 13марта 2021г. |
| 3 | Биология |  | 15 марта 2021г. |
| **№ п/п** |  **Предмет** | **Класс 4** |  **Дата проведения** |
| 1 | Русский язык 1-2 часть |  | 7,9 апреля 2021г. |
| 2 | Математика |  | 20 апреля 2021г. |
| 3 | Окружающий мир |  | 16 апреля 2021г. |

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ Морская СОШ (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гасайниева Г.М.

4. Назначить организаторами в аудитории и вне аудитории в период проведения ВПР педагогических работников согласно приложению 1

6. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР согласно приложению 2

назначить техническим специалистом при проведении ВПР Джалилова Х.М., учителя информатики.

7. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

7.1. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

7.2. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

7.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.5. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

7.6. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

7.7. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

7.8. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

7.10. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 20.05.2020 г.

8. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8, 10 и 11 классов, в которых проводятся ВПР:

8.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

8.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

8.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновиков, ручек.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Гасангусейнов Л.А.

С приказом ознакомлены: